



メタルバイオサイエンス研究会 2021 Zoom マニュアル【発表者用】

■開催形式について

- 1 口頭発表：対面及びオンラインでの発表、参加
- 2 ポスター発表（e-Poster 及びオンライン発表）：オンラインでの発表、参加

<準備>

■パソコンとインターネット環境

- ・ PC

対応 OS：Windows 7 以降、Mac OS X と macOS 10.9 以降

対応ブラウザ：(Windows) Chrome (30 以降)、Firefox (27 以降)、Edge (12 以降)、IE (11 以降)
(Mac) Chrome (30 以降)、Firefox (27 以降)、Safari (7 以降)

※注：ウェブ クライアントの一部機能は IE でサポートされていません。

詳細は下記 URL を参照下さい。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

- ・ カメラ：PC に内蔵されたもの、もしくは外付け Web カメラ
- ・ マイク：ヘッドセットマイクや、マイク付きイヤホン、もしくは PC 内蔵のマイクとスピーカー
- ・ インターネット環境：音声や映像の途切れの原因となりますので、有線 LAN による接続を推奨いたします

<対面参加される e-Poster 発表者の皆様へ>

※e-Poster のオンライン発表は、オンラインのみで開催されます。発表者の方は、会議室や講堂前ホワイエにて、ご自身のパソコンやタブレット端末からご発表下さい。なお、会場での混線を避けるため、ヘッドセットをご持参下さい。

※会場ではフリーWi-fi がございますが、30 分ごとの接続が必要となりますので、可能な限りご自身でインターネット接続環境をご用意下さい。

※電源には限りがございますので、可能な方は延長コードをご持参下さい。
ご協力を何卒よろしくお願い申し上げます。

■Zoom アプリケーションのインストール

- ・ Zoom をすでにインストールされている場合：[Zoom は最新バージョンに更新しておいて下さい。](#)
- ・ Zoom を初めて使用される場合：Zoom のアプリケーションをインストール下さい。
下記 URL からミーティング用 Zoom クライアントをインストールして下さい。

https://zoom.us/download#client_4meeting

正しくインストールされているかを確認される場合は、以下の URL でお試し下さい。

<https://zoom.us/test> ※サインアップは必要ありません。

<注意事項>

- ・ ご自身の発表時以外は、マイクとカメラは常時 OFF にして下さい。
- ・ お名前の表示を変更して下さい。
発表時：「プログラム番号 氏名（所属）」 ※発表時以外は「氏名（所属）」
- ・ 音声が届かない等トラブルが発生した場合は、チャットで事務局（ホスト）に連絡して下さい。必要に応じて事務局より連絡いたします。

**<発表時間等について>**

- ・ 特別講演： 発表・質疑応答 60 分
- ・ 教育講演： 発表・質疑応答 30 分
- ・ 部会賞受賞講演： 発表・質疑応答 30 分
- ・ 研究奨励賞受賞講演： 発表・質疑応答 15 分
- ・ シンポジウム： 各セッション 105 分
- ・ 一般口演： 発表 8 分・質疑応答 2 分
- ・ e-Poster： 研究会 HP に掲載（会期 2 日前より閲覧可）
及び各 15 分間のオンラインポスター発表

※計時：事務局担当者がチャイムまたはチャット機能にて時間をお知らせします。

■ポスター発表（e-Poster 及びオンライン発表）**1. e-Poster 閲覧**

e-Poster は HP 上に抄録と共に掲載します。会期 2 日前から閲覧可能です。

※e-Poster (PDF) はプリント、コピー、ダウンロード不可です。

2. オンライン発表（Zoom ブレイクアウトルーム）

会期両日の午後（13：25－13：55）に、Zoom のブレイクアウトルーム機能を使って、オンラインのライブ形式によるポスターディスカッションを行います。

各ポスター発表者は、各自のポスターのルームにご自身で移動の上、各ルーム内で発表資料を共有したり、質疑に応じて下さい。

Aグループ：10月27日（第1日目） 13：25 － 13：40

Bグループ：10月27日（第1日目） 13：40 － 13：55

Cグループ：10月28日（第2日目） 13：25 － 13：40

Dグループ：10月28日（第2日目） 13：40 － 13：55

※グループ詳細は、HP 掲載の下記「ポスターディスカッション」を参照下さい。

URL：<https://jsot-mbs2021.com/document/poster.pdf>

※A と B グループ、C と D グループは同じ Zoom で行われます。

<ご発表されるセッションへの参加>

セッション開始 15 分前までに、ご担当セッションの Zoom ミーティングへお入りください。

なお、前セッションの進行中の際は、そのまま待機してください。

<会期中の参加方法について>

10月25日(月)より、Web 参加者用ログインページ「オンライン開催はこちらから（仮称）」を公開します。予めお知らせする ID（ユーザー名）とパスワードを利用して、ご自由にご参加下さい。

※Zoom へログインの際は、アカウント名を「プログラム番号 氏名（所属）」とすることに、ご協力下さい。

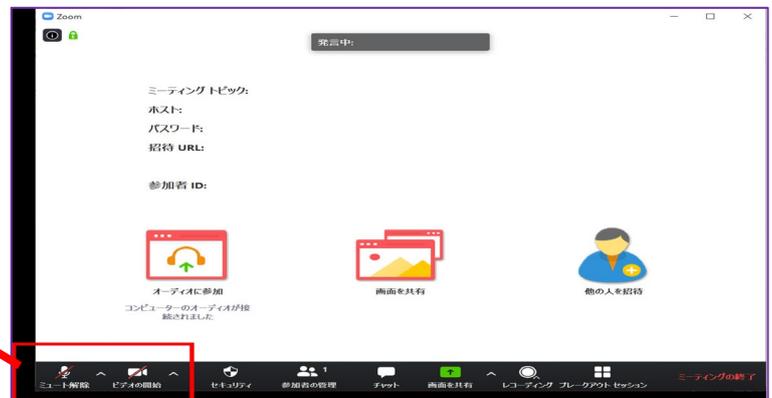
1. 研究会 HP の TOP ページから「オンライン開催はこちらから（仮称）」ボタンをクリック
2. あらかじめメールでお知らせする ID（ユーザー名）とパスワードを入力してログイン
3. タイムテーブル画面（下図参照）が表示されます

10月27日 (水)		10月28日 (木)	
講堂		講堂	
9:00	開場・受付開始	9:00	開場・受付開始
9:25	開会の挨拶	9:30	シンポジウム3 医薬品・サプリメントとしての金属元素の可能性とその課題 (9:30~11:15)
9:30	シンポジウム1 わが国のカドミウム汚染の現状 (9:30~11:15)	11:20	部会賞受賞講演 (11:20~11:50)
11:20	一般口頭発表1 (11:20~12:20)	11:50	研究奨励賞受賞講演1 (11:50~12:05)
			研究奨励賞受賞講演2 (12:05~12:20)

＜セッションへの参加方法＞

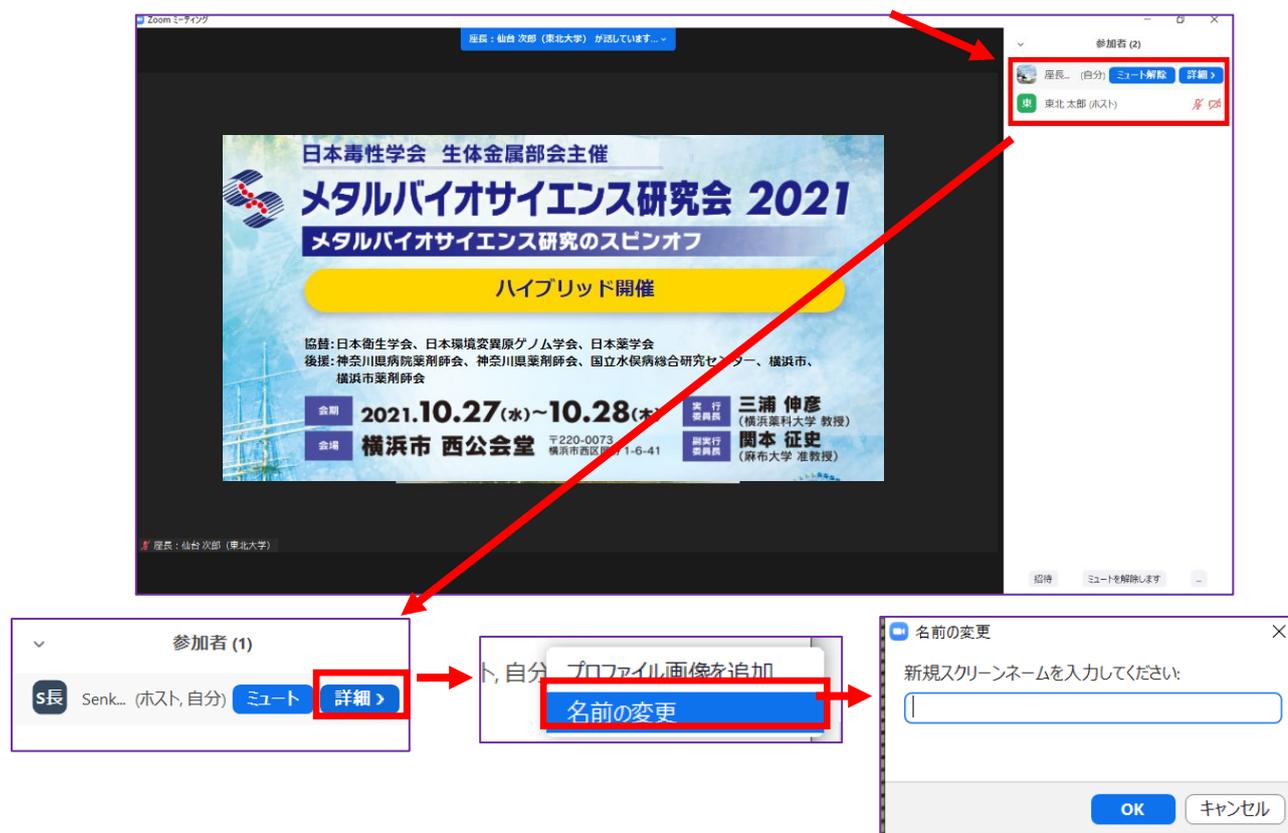
1. Zoom meeting は、上記日程表から参加できます。参加したいセッションのリンクをクリックして、Zoomにお入り下さい。
2. ブラウザで「Zoomを開きますか？」と聞かれたら「Zoomを開く」をクリックして下さい。
3. 講演中に音が出ないように、Zoom meetingに入った直後は「ミュート（マイク OFF）」、「ビデオの停止」になっているかをご確認下さい。

Zoom meetingに入室した際には、音声はミュート（マイク OFF）になるように設定しておりますが、念のため、マイクの絵（音声）並びにビデオカメラの絵（画面）の上に斜線が引かれているかをご確認下さい（下図赤枠）。斜線が引かれている場合はミュート並びにカメラオフとなっております。斜線が引かれていない場合はそれぞれボタンを押して下さい。



4. お名前の表示を変更してください。
発表時：「プログラム番号 氏名（所属）」 ※発表時以外は「氏名（所属）」
 ご自身のお名前の表示の確認並びに変更する際には、画面下部アイコンの中にある“参加者”ボタンを押して、一覧の中で“(自分)”と書かれているお名前をご確認下さい。変更される場合は、名前の上にカーソルを持っていくと“詳細”という表示が出ます。そのボタンを押すと、“名前の変更”という表示が出ますので、そこから変更が出来ます（下図赤枠）。





5. セッション開始前に、座長または事務局（ホスト）から発表者の出席を確認された場合には、ミュートおよびビデオを一時的に解除し、返事等をお返し下さい。
発表ツール（パワーポイント、ZOOM）以外のアプリケーションはすべて閉じた上で、発表まで待機下さい。

<ご発表方法に関して>

■講演、シンポジウム、一般口頭発表

1. セッション開始時間になりましたら、最初に座長による説明後、プログラムの順に従って、各発表となります。
2. ご自身の発表順が来て、座長に紹介されましたら、まず“ミュート解除”および“ビデオ開始”ボタンを押し、ミュートを解除、カメラをオンにしてください。
3. 発表スライドをご共有下さい。スライドを共有する際は事前に発表スライドを開いた上で、“画面を共有”ボタンを押して下さい（下図赤枠）。



ボタンを押すと、開いているファイルの中から選択できるようになりますので、発表スライドを選択（青くハイライトされます）の上、“共有”ボタン（下図赤矢印）を押して下さい。

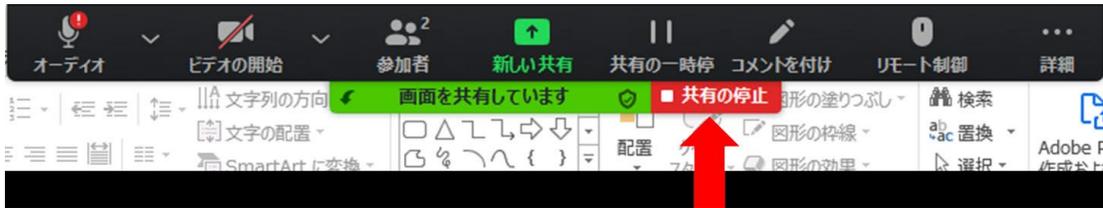
（発表スライドを開いていなければ選択できませんので、“画面を共有”ボタンを押す前に必ずスライドを開いて下さい。）



4. ご発表時間を厳守の上、発表をお願いいたします。事務局担当者が、チャイムもしくはチャット機能にて時間をお知らせします。
5. （討論時間のある演題）挙手ボタンを用いて質問される方がいらっしゃれば、座長が指名の後、質問していただきます。進行は座長にて行いますので、ご質問内容に関しまして、座長の指示の上、お答え下さい。 ※質疑応答の方法は次項をご覧ください。



6. 持ち時間が経過しましたら、座長により発表の終了をアナウンスしていただきます。画面の上にある赤色の“共有の停止”ボタンを押して、スライドの共有を停止して下さい（下図赤矢印）。



<質疑応答> ※参加者マニュアル共通

1. ご質問をされる場合は“手を挙げる（挙手）”ボタンを押して下さい。
“手を挙げる（挙手）”ボタンは画面下部アイコンにある“リアクション”ボタンを押していただく出てくる画面に現れます（下図内赤枠）。



ボタンを押していただくと、ご自身の名前の横に“手のひら”のボタンが現れます（下図赤枠）。



2. 座長に指名されましたら、マイクの絵が描かれた“ミュート解除”ボタンを押してマイクミュートを解除していただき、お名前をお伝えいただいた後、ご質問下さい。
3. ご質問が終了しましたら、“ミュート”ボタンを押して、マイクをミュートにしてください。また、“リアクション”ボタンから「手を降ろす」を押して下さい。

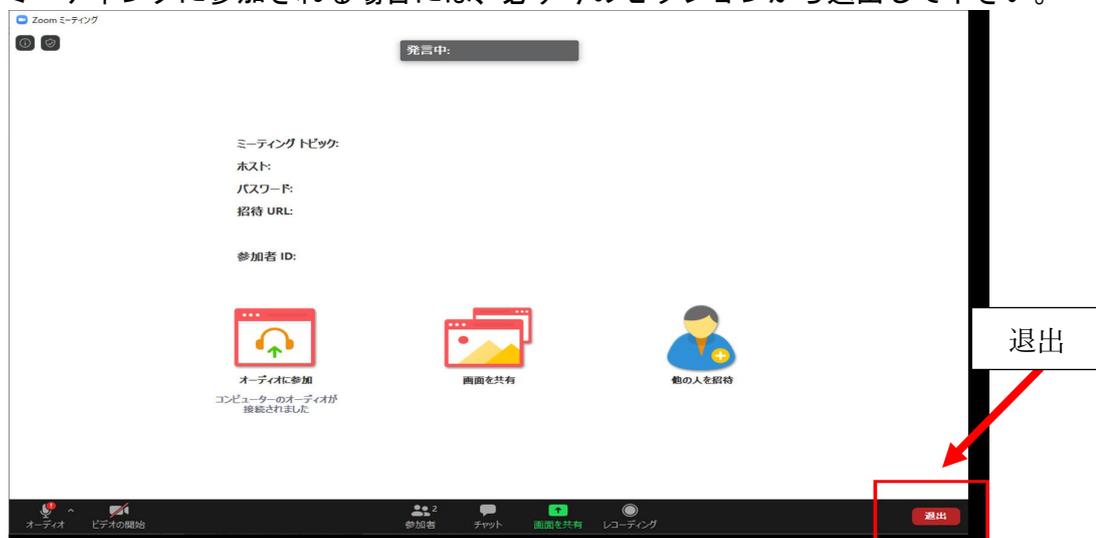


4. 討論の規定時間が経過しましたら、座長により討論終了のアナウンスをしますので、討論が終了となります。

<セッションからの退出> ※参加者マニュアル共通

現在のセッションから退出する際には、画面右下にある“（ミーティングを）退出”ボタンを押して下さい（下図赤枠）。

※特に他のミーティングに参加される場合には、必ず今のセッションから退出して下さい。





■ポスター発表（オンライン発表 Zoom ブレイクアウトルーム）

- ・発表されるセッション開始の15分前にZoomに接続し、ご自身のブレイクアウトルームに入室し、各15分間のポスター発表を行って下さい。

※対面参加の方は、会場内の会議室や講堂前ホワイエをご利用頂き、ご自身のPCやタブレット端末からご発表をお願いします。会場内での混線を防ぐため、ヘッドセットをご持参下さい。

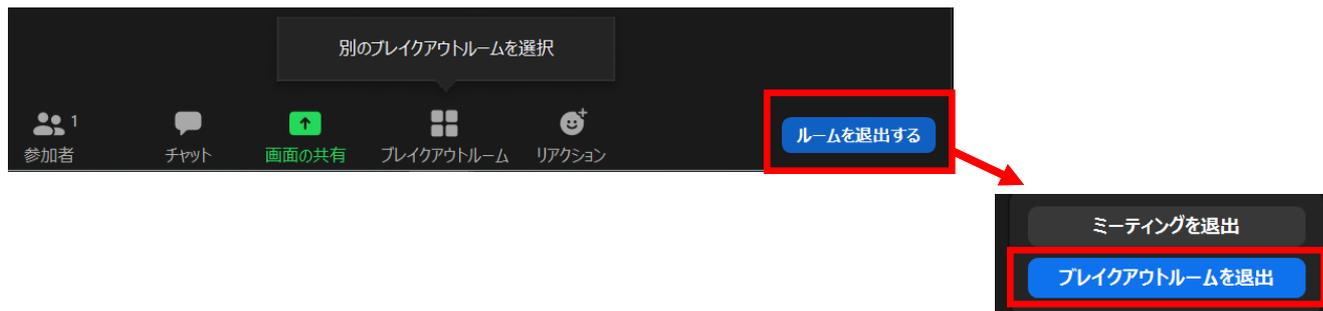
- ・オンライン発表時は、発表者ご自身で進行して下さい。座長やモデレータはおりません。
- ・発表者は発表スライドを画面共有して議論を行うことができます。
- ・ブレイクアウトルームは録画できない設定にしています。また、コアタイム終了後、チャット等の履歴は消えてしまいますので必要に応じて各自で保存して下さい。

<ブレイクアウトルーム（各ポスターーム）への入り方>

1. セッションに入ると、まずポスターセッションの“メインルーム”に入ります。画面下部アイコンにある“ブレイクアウトルーム”を押すと、ポスター番号が表示されるので、ご自身のポスター番号のブレイクアウトルームを選んで下さい。上記操作により、“メインルーム”から各ポスターの“ブレイクアウトルーム”に移動できます。参加者が入室するまで待機して下さい。



2. 質疑応答の方法は、マイクをオンにして参加者と直接お話し下さい。発表者は発表スライドを画面共有して議論を行うことができます。発表資料の共有方法は5ページ項目3以降をご覧ください。
3. コアタイムの終了時間となりましたら、画面右下にある“ルームを退出する”ボタンを押して下さい（下図赤枠）。



4. 現在のセッションから退出する際には、画面右下にある“(ミーティングを)退出”ボタンを押して下さい(下図赤枠)。



※ブレイクアウトルーム参加中に、音声聞こえない等の問題が生じた際は、メインルームにお戻りいただき、事務局（ホスト）宛にチャットをお送りいただくか、直接お声かけ下さい。

(注) ブレイクアウトルーム参加中にチャットをした場合、参加中のブレイクアウトルーム内の参加者にしかチャットが送信されません。事務局（ホスト）宛には送信されませんので、ご注意ください。

1. 画面下部アイコンの中にある“ブレイクアウトルーム”をクリックし、“ヘルプを求める”を選択して下さい。



2. “ホストを招待”をクリックして、お待ち下さい。

※事務局（ホスト）が対応中の際は、すぐにルームへ移動できない場合がございますので、ご了承下さい。