



メタルバイオサイエンス研究会 2021 Zoom マニュアル【参加者用】

■開催形式について

- 1 口頭発表：対面及びオンラインでの発表、参加
- 2 ポスター発表（e-Poster 及びオンライン発表）：オンラインでの発表、参加

<準備>

■パソコンとインターネット環境

・PC

対応 OS：Windows 7 以降、Mac OS X と macOS 10.9 以降

対応ブラウザ：(Windows) Chrome (30 以降)、Firefox (27 以降)、Edge (12 以降)、IE (11 以降)
(Mac) Chrome (30 以降)、Firefox (27 以降)、Safari (7 以降)

※注：ウェブクライアントの一部機能は IE でサポートされていません。

詳細は下記 URL を参照下さい。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

- ・カメラ：PC に内蔵されたもの、もしくは外付け Web カメラ
- ・マイク：ヘッドセットマイクや、マイク付きイヤホン、もしくは PC 内蔵のマイクとスピーカー
- ・インターネット環境：音声や映像の途切れの原因となりますので、有線 LAN による接続を推奨いたします

<対面参加の方>

※会場内の会議室や講堂前ホワイエにて、ご自身の PC やタブレット端末からご参加下さい。

会場での混線を避けるため、ヘッドセットをご持参下さい。

※会場ではフリーWi-fi がございますが、30 分ごとの接続が必要となりますので、可能な限りご自身でインターネット接続環境をご用意下さい。

※電源には限りがございますので、可能な方は延長コードをご持参下さい。

ご協力を何卒よろしくお願い申し上げます。

■Zoom アプリケーションのインストール

・Zoom をすでにインストールされている場合：[Zoom は最新バージョンに更新しておいて下さい。](#)

・Zoom を初めて使用される場合：Zoom のアプリケーションをインストール下さい。

下記 URL からミーティング用 Zoom クライアントをインストールして下さい。

https://zoom.us/download#client_4meeting

正しくインストールされているかを確認される場合は、以下の URL でお試し下さい。

<https://zoom.us/test> ※サインアップは必要ありません。

<注意事項>

- ・全てのセッションにおいて、参加者による録音、録画、撮影を禁止いたします。
- ・座長あるいは講演者により指名された場合以外は、マイクとカメラは常時 OFF にして下さい。
- ・お名前の表示を“氏名（所属）”にして下さい。
(座長の方：「0 氏名（所属）」 ※氏名の前に数字のゼロ「0」を入れて下さい)
- ・座長や事務局（ホスト）が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにして下さい。
- ・音声がか聞こえない等トラブルが発生した場合は、チャットで事務局（ホスト）に連絡して下さい。必要に応じて事務局より連絡いたします。

＜会期中の参加方法について＞

10月25日(月)より、Web参加者用ログインページ「オンライン開催はこちらから(仮称)」を公開します。予めお知らせするID(ユーザー名)とパスワードを利用して、ご自由にご参加下さい。
 ※Zoomへログインの際は、アカウント名を「氏名(所属)」とすることに、ご協力下さい。

1. 研究会HPのTOPページから「オンライン開催はこちらから(仮称)」ボタンをクリック
2. あらかじめメールでお知らせするID(ユーザー名)とパスワードを入力してログイン
3. タイムテーブル画面(下図参照)が表示されます

10月27日(水)		10月28日(木)	
	講堂		講堂
9:00	開場・受付開始	9:00	開場・受付開始
9:25	開会の挨拶	9:30	シンポジウム3 医薬品・サプリメントとしての金属元素の可能性とその課題 (9:30~11:15)
9:30	シンポジウム1 わが国のカドミウム汚染の現状 (9:30~11:15)	11:20	部会受賞講演 (11:20~11:50)
11:20	一般口頭発表1 (11:20~12:20)	11:50	研究奨励賞受賞講演1 (11:50~12:05)
			研究奨励賞受賞講演2 (12:05~12:20)

＜参加したいセッションへの参加方法＞

1. Zoom meetingは、上記日程表から参加できます。聴講したいセッションのリンクをクリックして、Zoomにお入り下さい。
2. ブラウザで「Zoomを開きますか?」と聞かれたら「Zoomを開く」をクリックして下さい。
3. 講演中に音が出ないように、Zoom meetingに入った直後は「ミュート(マイク OFF)」、「ビデオの停止」になっているかをご確認下さい。

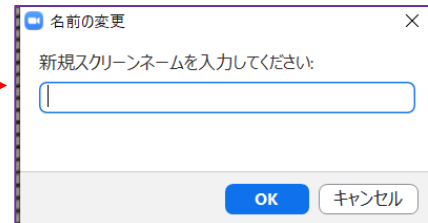
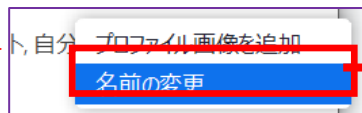
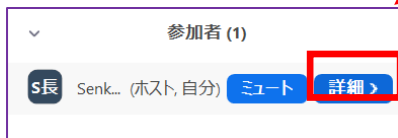
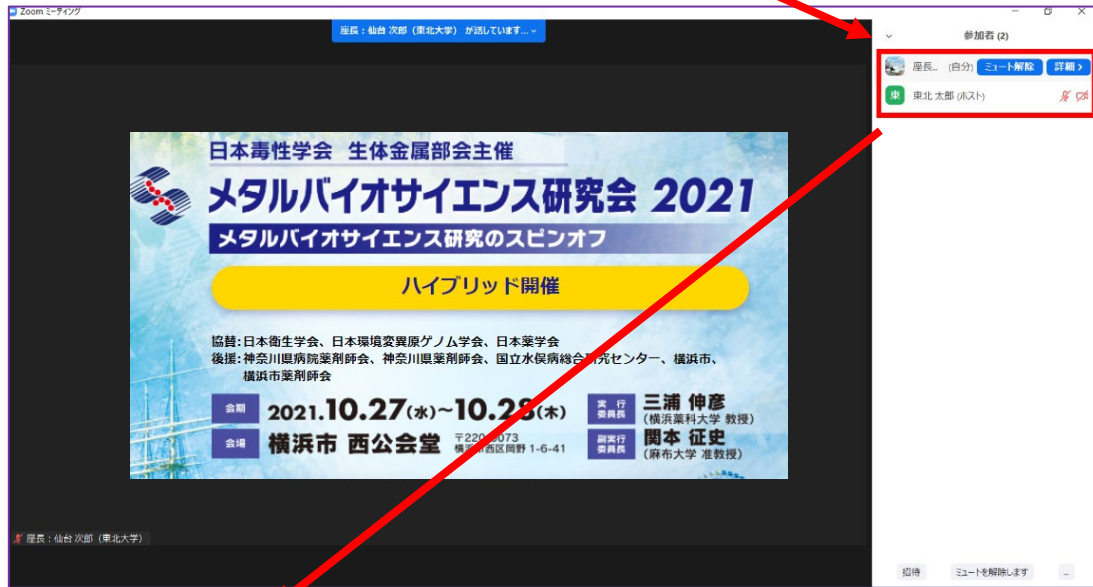
Zoom meetingに入室した際には、音声はミュート(マイク OFF)になるように設定しておりますが、念のため、マイクの絵(音声)並びにビデオカメラの絵(画面)の上に斜線が引かれているかをご確認下さい(下図赤枠)。斜線が引かれている場合はミュート並びにカメラオフとなっております。斜線が引かれていない場合はそれぞれボタンを押して下さい。



4. お名前の表示を“氏名(所属)”にして下さい。

ご自身のお名前の表示の確認並びに変更する際には、画面下部アイコンの中にある“参加者”ボタンを押して、一覧の中で“(自分)”と書かれているお名前をご確認下さい。変更される場合は、名前の上にカーソルを持っていくと“詳細”という表示が出ます。そのボタンを押すと、“名前の変更”という表示が出ますので、そこから変更が出来ます(下図赤枠)。





<セッションへの参加>

※スライド・発表等の録音、録画、撮影はしないでください。

■講演、シンポジウム、一般口頭発表

セッション開始時間になりましたら、最初に座長による説明後、プログラムの順に従って、各講演者のスライドが共有され発表が始まります。参加者はスライドを操作することはできません。

<質疑応答>

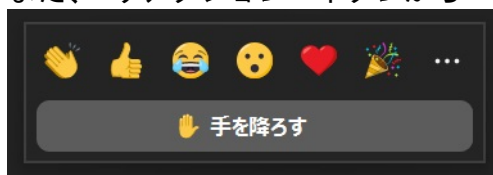
- ご質問をされる場合は“手を挙げる（挙手）”ボタンを押して下さい。
 “手を挙げる（挙手）”ボタンは画面下部アイコンにある“リアクション”ボタンを押していただく
 と出てくる画面に現れます（下図内赤枠）。



ボタンを押していただくと、ご自身の名前の横に“手のひら”のボタンが現れます（下図赤枠）。



- 座長に指名されましたら、マイクの絵が描かれた“ミュート解除”ボタンを押してマイクミュートを解除していただき、お名前をお伝えいただいた後、ご質問下さい。
- ご質問が終了しましたら、“ミュート”ボタンを押して、マイクをミュートにして下さい。また、“リアクション”ボタンから「手を降ろす」を押して下さい。

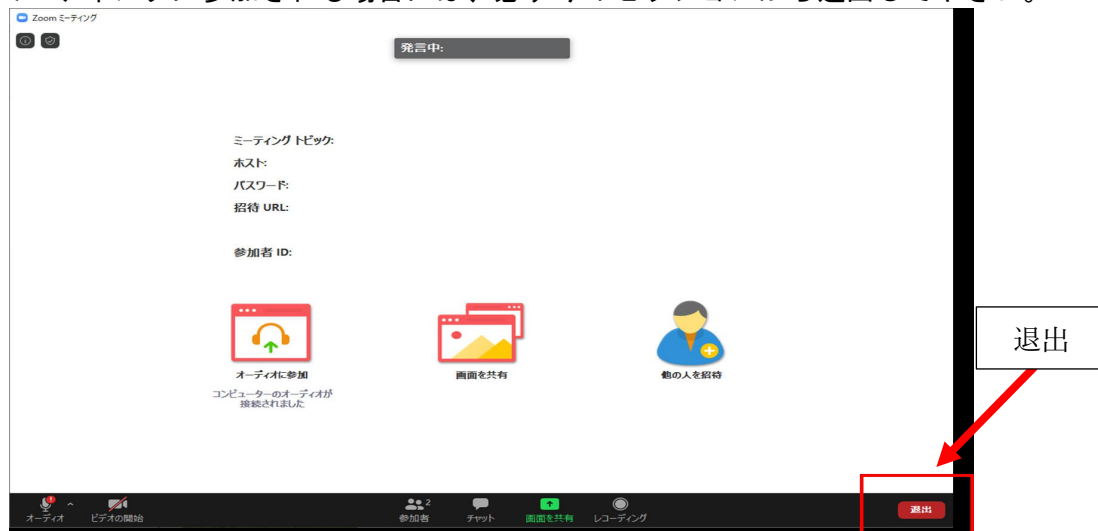


- 討論の規定時間が経過しましたら、座長により討論終了のアナウンスをしますので、討論が終了となります。

＜セッションからの退出＞

現在のセッションから退出する際には、画面右下にある“（ミーティングを）退出”ボタンを押して下さい（下図赤枠）。

※特に他のミーティングに参加される場合には、必ず今のセッションから退出して下さい。





<座長の方へ>

- ・お話される場合以外は、マイクとカメラはOFFにしてください。
- ・お名前の表示を変更して下さい。
座長時：「0 氏名（所属）」 ※氏名の前に数字のゼロ「0」を入れて下さい
※座長、発表以外は「氏名（所属）」、発表の際は「プログラム番号 氏名（所属）」として下さい。
- ・セッションの進行は座長に一任いたします。**時間厳守での進行をお願いいたします。**
- ・**セッション開始 15分前までに、ご担当セッションのZoomミーティングへお入り下さい。**
なお、前セッションの進行中の際は、そのまま待機して下さい。

■セッション進行

1. セッション開始前に、事務局（ホスト）にて座長、演者の到着確認をいたします。もし未着の演者がいる場合は、事務局（ホスト）から座長に発表順変更等の相談をさせていただきます。
 2. セッション開始前に、参加者への注意事項スライドを事務局（ホスト）より共有いたします。
 3. セッション開始時間になりましたら、プログラムの順に従って、発表者を紹介していただき、発表をスタートさせて下さい。もしご発表者が手間取っていらっしゃいましたら、声をかけていただきサポートをお願いいたします。
例えば、発表者の音声が聞こえない場合は発表者のマイクがミュートになっている可能性がありますので、適宜お声かけ下さい。
 4. 計時は、事務局担当者が、チャイムもしくはチャット機能にて時間をお知らせしますので、座長にて進行管理をお願いいたします。
 5. （討論時間のある演題）質問があるかどうかを確認下さい。参加者からの質問がある場合、“手を挙げる”ボタンが押されます。参加者一覧のところに挙手した順に上から名前が表示されますので、順番に指名しながら、討論を進めて下さい。
- ※質疑応答の際、挙手ではなく、チャット機能で質問をする参加者がいる可能性がありますので、チャットもご確認をお願いいたします。

■ポスター発表（e-Poster 及びオンライン発表）

1. e-Poster 閲覧

e-Poster は HP 上に抄録と共に掲載します。会期 2 日前から閲覧可能です。

※e-Poster (PDF) はプリント、コピー、ダウンロード不可です。参加者による記録を禁止いたします。

2. オンライン発表（Zoom ブレイクアウトルーム）

会期両日の午後（13：25－13：55）に、Zoom のブレイクアウトルーム機能を使って、オンラインのライブ形式によるポスターディスカッションを行います。

下記時間に各演題のブレイクアウトルームに入室し、発表者とオンラインで議論します。

各ポスター発表者が、各ルーム内で発表資料を共有したり、質疑に応じますので、参加者は参加したいポスターのルームに移動して下さい。

Aグループ：10月27日（第1日目） 13：25 － 13：40

Bグループ：10月27日（第1日目） 13：40 － 13：55

Cグループ：10月28日（第2日目） 13：25 － 13：40

Dグループ：10月28日（第2日目） 13：40 － 13：55

※グループ詳細は、HP 掲載の下記「ポスターディスカッション」を参照下さい。

URL：<https://jsot-mbs2021.com/document/poster.pdf>

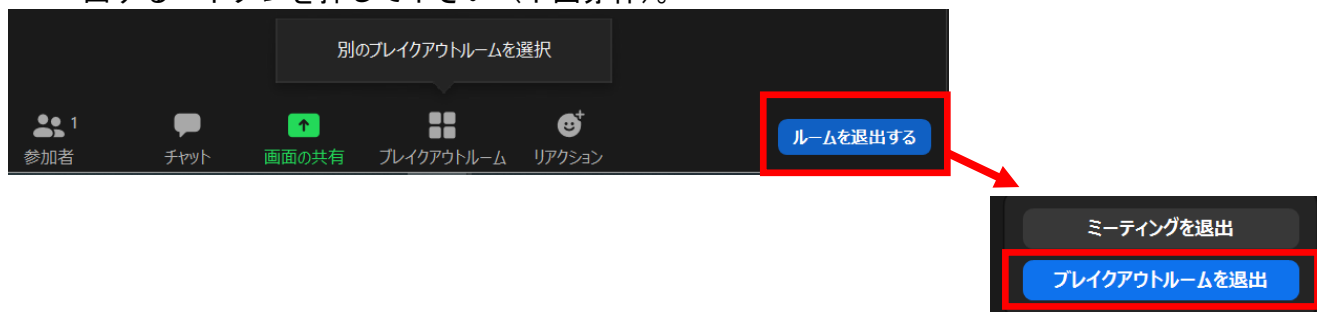
※A と B グループ、C と D グループは同じ Zoom で行われます。

＜ブレイクアウトルーム（各ポスタールーム）への入り方＞

1. セッションに入ると、まずポスターセッションの“メインルーム”に入ります。
 画面下部アイコンにある“ブレイクアウトルーム”を押すと、ポスター番号が表示されるので、参加したいポスター番号のブレイクアウトルームを選んで下さい。
 上記操作により、“メインルーム”から各ポスターの“ブレイクアウトルーム”に参加できます。



2. 質疑応答の方法は、マイクをオンにして発表者へ直接お声がけ下さい。
3. ブレイクアウトルームから退室してメインルームに戻る場合、画面右下にある“ルームを退出する”ボタンを押して下さい（下図赤枠）。

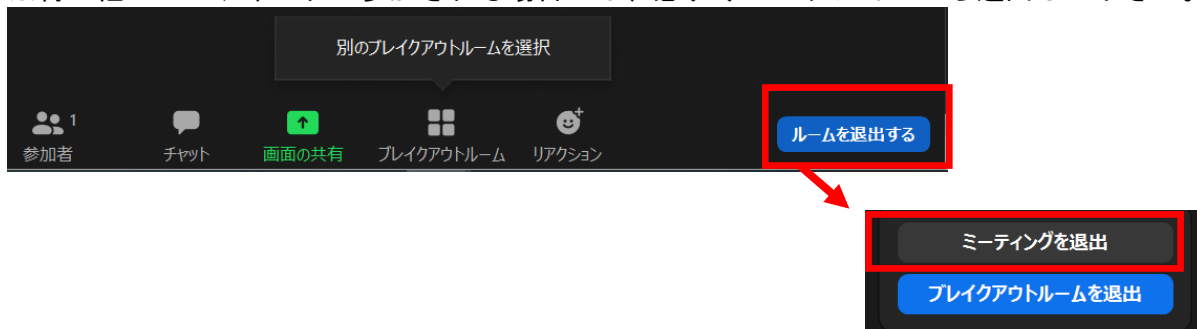




4. 別のポスターに移動したい場合は、画面下部アイコンにある“ブレイクアウトルーム”を押して、別のブレイクアウトルームを選択して下さい。



5. 現在のセッションから退出する際には、画面右下にある“(ミーティングを)退出”ボタンを押して下さい(下図赤枠)。
※特に他のミーティングに参加される場合には、必ず今のセッションから退出して下さい。



※ブレイクアウトルーム参加中に、音声が聞こえない等の問題が生じた際は、メインルームにお戻りいただき、事務局（ホスト）宛にチャットをお送りいただくか、直接お声かけ下さい。

(注) ブレイクアウトルーム参加中にチャットをした場合、参加中のブレイクアウトルーム内の参加者にしかチャットが送信されませんので、ご注意ください。